

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีคะแนนเฉลี่ยรวม 90.70 คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับผ่าน โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	ผ่านเกณฑ์
2		การใช้งบประมาณ	99.13	ผ่านเกณฑ์
3		การใช้อำนาจ	100.00	ผ่านเกณฑ์
4		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.28	ผ่านเกณฑ์
5		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	96.44	ผ่านเกณฑ์
7		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.81	ผ่านเกณฑ์
8		การปรับปรุงการทำงาน	90.57	ผ่านเกณฑ์
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	78.57	ไม่ผ่านเกณฑ์
10		การป้องกันการทุจริต	85.00	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่ 2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.85	90.48	การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่ 1)	คะแนน (EIT ส่วนที่ 2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.62	89.52	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.85	85.71	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.83	มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ค่าธรรมเนียม (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง ส่วน สำนัก

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือ E-service 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว		
สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ 2568	กองคลัง

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท)		

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 5. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเกี่ยว ภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองคู	ขั้นตอนการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ โครงการ หรือกิจกรรมที่กำลังดำเนินการ ผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อบต., ป้ายประกาศ, วิทยุชุมชน, เฟซบุ๊ก ฯลฯ - ระบุหัวข้อหรือประเด็นที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมได้ 2. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น - กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดเวที หรือทำประชาพิจารณ์ - เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมโดยเปิดกว้างสำหรับทุกกลุ่ม เช่น ผู้นำ ชุมชน กลุ่มสตรี เยาวชน เกษตรกร เป็นต้น - รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน 3. เปิดช่องทางการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม - จัดตั้งกล่องรับความคิดเห็นในที่ทำการ อบต. หรือสถานที่สาธารณะใน ชุมชน - เปิดรับความคิดเห็นผ่านออนไลน์ เช่น แบบฟอร์ม Google Form หรือ แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม 4. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานร่วมกับประชาชน - เปิดโอกาสให้ประชาชนเป็นตัวแทนเข้าร่วมในคณะกรรมการบริหาร โครงการ กองทุน หรือกิจกรรมต่าง ๆ - กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนในการร่วมตัดสินใจ วางแผน และ ติดตามประเมินผล	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง ส่วน สำนัก

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. นำความคิดเห็นไปสู่การพิจารณาและดำเนินการ - สรุปข้อเสนอแนะจากประชาชน - เสนอต่อที่ประชุมสภา อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาภารกิจตามความเหมาะสม 6. รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ต่อสาธารณะ - ประกาศผลการพิจารณาและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบอย่างโปร่งใส - เปิดเผยข้อมูลทั้งความสำเร็จและข้อจำกัด พร้อมวางแผนทางแก้ไขร่วมกัน 7. ประเมินผลและพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วม - สำนวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วมที่ผ่านมา - ปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ และช่องทางให้เหมาะสมกับบริบทของตำบลหนองคูในอนาคต		

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ อย่างถูกต้องและชัดเจน	1. การเตรียมข้อมูล • หน่วยงานต้นเรื่องหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน • ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ • แยกประเภทข้อมูล (ข่าวสารทั่วไป, ข่าวประชาสัมพันธ์, ประกาศ, ข้อมูลสำคัญ ฯลฯ) 2. การกำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ • กำหนดรูปแบบให้เหมาะสมกับเนื้อหา เช่น ข่าวสั้น, บทความ, อินโฟกราฟิก, วีดีโอ, แดงการณ ฯลฯ • เลือกภาษาที่ใช้ให้เข้าใจง่าย เหมาะสมกับประชาชนในพื้นที่ 3. การเลือกช่องทางเผยแพร่ • ช่องทางออนไลน์ ○ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ○ เฟซบุ๊กเพจ หรือโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้อง ○ Line Official Account (ถ้ามี) • ช่องทางออฟไลน์ ○ ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ○ กระจายข่าวผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ○ แจกจ่ายเอกสาร เช่น ใบปลิว แผ่นพับ หรือหนังสือราชการ ○ ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมพบประชาชน เช่น การประชุมหมู่บ้าน การจัดเวทีประชาคม ○	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง ส่วน สำนัก

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. การเผยแพร่ข้อมูล - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด - บันทึกการเผยแพร่เพื่อเป็นหลักฐาน เช่น ถ่ายรูปติดตั้งประกาศ, เก็บข้อมูลสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ ฯลฯ 5. การติดตามและประเมินผล - ติดตามผลตอบรับจากประชาชน เช่น ความเข้าใจต่อข้อมูล หรือ ข้อเสนอแนะ - รวบรวมผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาปรับปรุงการเผยแพร่ในครั้งถัดไป 6. การปรับปรุงข้อมูล - หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดอายุ ให้ปรับปรุง แก้ไข หรือถอนข้อมูลออกจากการเผยแพร่ - แจ้งประชาชนให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงโดยทันที		

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 1. การจัดทำบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน • จัดทำบัญชีและทะเบียนที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย • กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินแต่ละรายการ 2. การใช้ทรัพย์สินให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ • ใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ราชการตามที่กำหนด • ห้ามนำไปใช้ส่วนตัวหรือใช้นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต 3. การควบคุมและดูแลรักษาทรัพย์สิน • มีมาตรการบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพดี • จัดทำกำหนดการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นระยะ 4. การตรวจสอบและติดตามผล • ดำเนินการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีหรือตามที่กำหนด • รายงานผลการตรวจสอบ พร้อมแนบรายงานความชำรุด สูญหาย หรือเสื่อมสภาพ 5. การอนุมัติ/ขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้หรือโอนย้าย • ขออนุญาตล่วงหน้าก่อนการโอน ย้าย ปรับเปลี่ยน หรือให้เช่า • การอนุมัติต้องมีเอกสารหลักฐานและเหตุผลประกอบ 6. การจำหน่ายทรัพย์สินราชการ • ทรัพย์สินที่หมดความจำเป็นหรือชำรุด ต้องดำเนินการขอจำหน่ายตามระเบียบ • การจำหน่ายทำได้โดยการขาย ทิ้ง ทำลาย หรือโอนย้ายตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 7. การรายงานต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล • รายงานสถานะการใช้ทรัพย์สินต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือตามที่	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง ส่วน สำนัก

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กำหนด รายงานต้องครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้		

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนรับผิดชอบ	ขั้นตอนกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง วางแผนงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส - กำหนดวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ชัดเจน - จัดทำแผนการใช้จ่ายและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - เปิดรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน (ถ้ามี) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส - จัดทำระเบียบหรือแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับกฎหมาย - ระบุเกณฑ์การพิจารณาและการตัดสินใจอย่างโปร่งใส เช่น การประเมินราคา คุณภาพ และข้อเสนอด้านเทคนิค เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเข้าถึงได้ง่าย - ประกาศแผนงบประมาณและแผนจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หรือสื่อสาธารณะ - เปิดเผยรายละเอียดโครงการ เช่น วงเงินงบประมาณ ข้อกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา และเงื่อนไขสัญญา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้ - จัดให้มีการประกาศเชิญชวนอย่างเป็นทางการ (e-bidding หรือวิธีที่โปร่งใสอื่น ๆ) - แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นกลางและมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพิจารณาข้อเสนอ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง ส่วน สำนัก

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	○ บันทึกกระบวนการทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 5. ประเมินและประกาศผลอย่างโปร่งใส ○ แจ้งผลการพิจารณาให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งเหตุผลในการคัดเลือกหรือไม่คัดเลือก ○ เปิดเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและมูลค่าสัญญาต่อสาธารณะ 6. ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการ ○ จัดให้มีระบบการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินอย่างสม่ำเสมอ ○ เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาตรวจสอบ หรือมีช่องทางร้องเรียนหากพบความไม่โปร่งใส 7. ประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ○ รวบรวมข้อมูล ปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน ○ นำผลการประเมินมาปรับปรุงขั้นตอนหรือระเบียบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในรอบถัดไป		

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ขั้นตอนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ - องค์กรกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐาน เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลที่ชัดเจน - แจ้งนโยบายและมาตรฐานให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ และปฏิบัติตาม มอบหมายอำนาจและหน้าที่อย่างเหมาะสม - จัดสรรอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับตำแหน่ง ความ รับผิดชอบ และขอบเขตอำนาจ - ระบุระดับการอนุมัติและการตัดสินใจที่จำเป็นต่อแต่ละ ตำแหน่ง กำหนดกระบวนการตรวจสอบภายใน - จัดตั้งหน่วยงานหรือคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความถูกต้องในการบริหารบุคคล และการใช้อำนาจ - กำหนดรอบระยะเวลาการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ (เช่น รายปี หรือรายไตรมาส) ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารตาม นโยบายที่กำหนด - รวบรวมข้อมูล พยานหลักฐาน และรายงานผลการ ตรวจสอบอย่างละเอียด วิเคราะห์ผลและประเมินความเสี่ยง - วิเคราะห์ผลการตรวจสอบเพื่อหาจุดบกพร่องหรือความ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง ส่วน สำนัก

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ○ ประเมินความเสียหายหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้หรือใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสม 6. รายงานผลและเสนอแนะแนวทางแก้ไข ○ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาและป้องกันการกระทำผิดซ้ำ ○ ส่งรายงานต่อผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา 7. ดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี) ○ หากพบการกระทำผิด ให้นำเข้าสู่กระบวนการสอบสวนทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด ○ พิจารณาโทษตามระดับความผิด และดำเนินการตามกระบวนการที่เป็นธรรม 8. ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข ○ ติดตามว่าผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือไม่ ○ ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมใหม่ที่นำมาใช้ 9. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการควบคุม ○ ทบทวนกระบวนการควบคุมการใช้อำนาจและบริหารบุคคลอย่างต่อเนื่อง ○ ปรับปรุงนโยบายและกระบวนการตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป		

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดนโยบายและเป้าหมาย - ผู้บริหารกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้ชัดเจน - กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ - จัดกิจกรรมเผยแพร่นโยบาย เช่น ประชุม อบรม ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ภายใน - ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจบทบาท หน้าที่ และค่านิยมองค์กร แต่งตั้งคณะทำงาน - ตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดูแลการขับเคลื่อนมาตรการนี้ - มอบหมายบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เช่น กำกับ ติดตาม ประเมินผล ดำเนินมาตรการเชิงรุก - พัฒนาระบบและกระบวนการที่เน้นความโปร่งใส เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบให้บริการประชาชน - ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ในชีวิตประจำวันของเจ้าหน้าที่ เปิดช่องทางร้องเรียนและข้อเสนอแนะ - จัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เช่น ตู้รับข้อร้องเรียน เว็บไซต์ สายด่วน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง ส่วน สำนัก

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	○ รับฟังและดำเนินการตรวจสอบตามหลักธรรมาภิบาล 6. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ○ ประเมินผลการดำเนินการตามเกณฑ์ เช่น ITA (Integrity and Transparency Assessment) ○ สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหาร และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป 7. รายงานผลต่อสาธารณะ ○ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเปิดเผย เช่น บนเว็บไซต์ รายงานประจำปี ○ ชี้แจงความก้าวหน้าและแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมต่อบุคลากรและประชาชน		

